

### **QUE TIPOS DE LIVROS EU ENCONTRO NA BIBLIOTECA ?**

A Biblioteca Três Rios, é uma biblioteca predominantemente universitária e composta de materiais de natureza técnica e multidisciplinar específicos de cada Curso e nos formatos digitais e impressos , porém de acordo com nosso projeto de promoção da leitura, você também encontrará livros de ficção, romances, religiosos, históricos e auto ajuda, além de inúmeros outros assuntos. Procuramos dessa forma desenvolver um acervo cada vez mais atualizado para o seu lazer.

### **PRA QUE SERVEM OS COMPUTADORES DA BIBLIOTECA ?**

Os computadores localizados nos espaços de usuários da Biblioteca são destinados EXCLUSIVAMENTE às pesquisas acadêmicas e científicas em Bases de Dados da CAPES, por isso são conectados diretamente ao portal, oferecendo acesso aos textos completos de toda produção científica disponibilizada. Este acesso aos textos completos somente podem ser liberados em Bibliotecas e Centros de Informação do Governo, vinculados ou em parceria com a CAPES, e por esse motivo a navegação em outros sites são bloqueadas nos mesmos.

### **POSSO TRAZER MEUS LIVROS DE CASA PARA ESTUDAR NA BIBLIOTECA ?**

Sim. Basta se dirigir à recepção da Biblioteca e colar a etiqueta de identificação e na hora da saída é necessário apresentá-lo novamente para que possamos realizar a conferência.

### **ATRASEI A DEVOLUÇÃO DO LIVRO, E AGORA ?**

Bem, Se você está com um material em atraso entregue-o o mais rápido possível à Biblioteca, pois assim você evita sanções administrativas mais severas. O atraso proposital leva a suspensão de serviços aos usuários, multa pecuniária, bloqueio do sistema de matrícula e impossibilita a expedição de documentos, além da possibilidade de cadastramento do usuário em DIVIDA ATIVA, já que os livros são patrimônio da Universidade. Mantenha-se em dia com a Biblioteca e usufrua de todos os benefícios.

### **POSSO RESERVAR UM LIVRO ?**

Sim. Se o livro que você precisa está emprestado, você pode reservá-lo. O usuário de posse dele não poderá renovar e você terá até 24h. para retirá-lo na Biblioteca quando o mesmo for devolvido.

### **QUERO ESTAGIAR NA BIBLIOTECA, COMO FAÇO ?**

O processo de seleção para Biblioteca é contínuo, assim se você está em situação de carência, não possui abandonos, reprovações, cumpre os requisitos e tem disponibilidade está apto a preencher nosso formulário que assim que uma vaga estiver por ser preenchida você será convocado para as etapas seguintes. O estudante que atua como voluntário da Biblioteca possui uma bonificação na hora da Seleção, além de participar de eventos destinados aos bolsistas.

### **COMO ENCONTRAR OU GUARDAR UM LIVRO NA ESTANTE ?**

Localizar um livro na estante não é difícil. Você pode utilizar uma simples busca, da sua própria residência em nossa base de dados acessando: <http://www.biblioteca.ufrrj.br/>. A busca pode ser por autor, título, assunto, série ou como você preferir dentre as opções disponibilizadas no Pergamum e anotar a CDD do livro, que é aquele número que se encontra colado na lombada do livro. Dentro da biblioteca você pode buscar pelos letrados identificadores nas laterais das estantes, pois eles irão lhe guiar pela área do conhecimento até o livro que procura. Se tiver dificuldade, você também pode solicitar o auxílio de uma de nossas colaboradoras, mas uma vez retirado deixe-o sobre a mesa ou em local destinado e não tente repor o livro na estante.

### **NÃO ENCONTREI O LIVRO QUE EU PRECISO, E AGORA ?**

Bem, não se desespere pois nós podemos ajudar você. Além de nosso acervo digital, nós podemos encontra-lo pra você, já que parte de nosso acervo já adquirido ou mesmo disponível na Biblioteca ainda está sendo cadastrado no Sistema de busca eletrônica, assim sendo você pode ter livros na Biblioteca que não são encontrados no Sistema. Deixe as informações de seu título, autor, série, editora e volume que tentaremos encontrar uma solução pra você.

### **POSSO LEVAR ALIMENTOS PARA BIBLIOTECA ?**

Não. Por medida de higiene e conservação do acervo permitimos apenas a entrada de água no interior da Biblioteca, já que migalhas, farelos ou bebidas doces podem atrair insetos e estes leva-los ao acervo, provocando o seu deterioramento. O manuseio de livros onde esses insetos tenham passado também pode causar doenças.

### **ESTOU ME FORMANDO, PRECISO DO MEU DIPLOMA OU ESTOU ME TRANSFERINDO PARA OUTRA UNIVERSIDADE E AGORA ?**

Bem. Para efetuar uma dessas ações você precisará retirar na Biblioteca o NADA CONSTA DE DEBITO, independentemente de você ter cadastro ou não na Biblioteca. Para aqueles que estão se formando é necessária ainda a entrega de uma cópia da monografia impressa e uma em CD, além da devolução de qualquer livro da Biblioteca que esteja em seu poder. O prazo para emissão do NADA CONSTA é de até 7 (sete) dias.

### **ENCONTREI UM LIVRO NOVO RASGADO OU RABISCADO, O QUE FAÇO ?**

Riscar ou usar marca textos em livros da Biblioteca não é permitido, pois diminuem significativamente a vida útil do livro, além de prejudicar os estudos de outros usuários. Se você encontrar um livro nessa situação, comunique imediatamente à Biblioteca pois assim identificaremos o usuário que o utilizou anteriormente.

### **PERDI UM LIVRO, E AGORA ?**

Se você perdeu um livro da Biblioteca o primeiro passo a ser feito é comunicar o fato, assim você evita entrar na condição de inadimplente proposital e a aplicação de sanções administrativas superiores, em seguida você terá um prazo para ressarcir-lo em sua edição ou numa mais atualizada. Caso o livro não seja mais publicado e faça parte de uma publicação corrente, será estipulado o ressarcimento por outra obra de interesse da Biblioteca e com valor similar ao extraviado.

## **CONHECENDO A BIBLIOTECA. INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE COMO FUNCIONA A BIBLIOTECA DE TRÊS RIOS**

### **QUAIS OS DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA ?**

A Biblioteca funciona regularmente de segunda a sexta-feira, no horário das 9 às 22h.

### **A BIBLIOTECA FUNCIONA EM PERÍODO DE FÉRIAS ESCOLARES ?**

Sim. Porém, durante o recesso o funcionamento é realizado em um horário especial e alguns de nossos serviços podem ser interrompidos temporariamente, pois é durante esse período que aproveitamos para realizar inventários, planejar novos serviços, realizar manutenções necessárias, preparar novas aquisições. Mas, você pode verificar o horário de funcionamento através dos canais de comunicação da Biblioteca.

### **COMO FUNCIONA O EMPRESTIMO ENTRE BIBLIOTECAS ?**

É fácil. Se você estuda ou participa como usuário de alguma outra biblioteca conveniada com a gente, basta solicitar em sua biblioteca de origem o formulário autorizando o empréstimo entre bibliotecas, assinado pelo bibliotecário responsável. O livro é emprestado numa condição especial à outra biblioteca e você fica com o material por um período estipulado por convênio. Mas, vale ressaltar que o usuário passa a obedecer aos critérios de empréstimos de ambas as bibliotecas, e que suspensões, multas e sanções administrativas em caso de atraso ou extravio podem ser cobradas mesmo que uma delas não cobre multas pecuniárias.

### **COMO FAÇO PARA PESQUISAR UMA MONOGRAFIA ?**

Desde 2009, a Biblioteca Três Rios implantou a obrigatoriedade do Depósito Legal de trabalhos de conclusão de curso (TCCs), tanto no formato impresso quanto digital. Assim, todas as monografias dos formandos do Instituto Três Rios fazem parte do nosso acervo. Para pesquisar e fazer o download da versão digital basta acessar de casa ou do trabalho o link da Biblioteca em: <http://www.itr.ufrrj.br/>

### **COMO FAÇO PARA ENTRAR EM CONTATO COM A BIBLIOTECA ?**

É fácil. Você pode entrar em contato pelo nosso telefone **TEL.: (24) 2255-3677** ou por email: [BIBLIOTECATR@UFRRJ.BR](mailto:BIBLIOTECATR@UFRRJ.BR). Você pode ainda se dirigir ao nosso endereço: **AV. ALBERTO DA SILVA LAVINAS, 1847 – CEP. : 25.804-100 – CENTRO –TRÊS RIOS – RJ**

### **NÃO SOU ALUNO DA UFRRJ, POSSO USAR O ESPAÇO DA BIBLIOTECA E PEGAR LIVROS EMPRESTADOS ?**

Sim. Você pode consultar livros, realizar pesquisas acadêmicas em bases de dados, utilizar nossa wireless ou ler um bom livro e com conforto em nosso espaço. Porém, para pegar um livro emprestado é necessário verificar a sua condição de potencial usuário, ou seja, se você é estudante de alguma outra Universidade ou Instituição de ensino que possua convênio com a UFRRJ você pode utilizar o serviço de empréstimo entre bibliotecas, mas se você não se enquadra nessa situação e não possui qualquer vínculo estudantil não precisa desanimar, você pode nos procurar que avaliaremos a sua situação. Faça o seu cadastro e solicite sua avaliação.

### **COMO FAZER MEU CADASTRO, RENOVAR E FAZER MINHA CARTEIRINHA DE USUÁRIO ?**

É fácil. Se você é um aluno regularmente matriculado, basta se dirigir à biblioteca de posse dos seguintes documentos: 1 foto 3x4 ; comprovante de matrícula atualizado (original e xerox); Documento oficial com foto; CPF; Comprovante de residência do próprio ou de familiar de ligação direta e preencher a ficha de cadastramento.

### **COMO FAÇO PARA PEGAR UM LIVRO EMPRESTADO, ATE QUANTOS LIVROS POSSO PEGAR, E QUAIS OS PRAZOS ?**

Se você já fez o seu cadastro e não está cumprindo nenhuma sanção administrativa, basta escolher o material que deseja e se dirigir à nossa recepção. Você pode retirar até 3 (três) livros por vez e pelo prazo de 1 semana, prorrogável por mais uma, desde que não haja reservas para o livro. Mas **ATENÇÃO** somente os livros que não possuem uma tarja vermelha na capa podem ser emprestados.

### **O LIVRO QUE ESCOLHI TEM UMA FITA VERMELHA NA CAPA. O QUE SIGNIFICA ?**

Bem, se você escolheu um livro com uma tarja vermelha, significa que este livro faz parte da **COLEÇÃO NÃO CIRCULA** e portanto não pode ser emprestado. Somente com uma autorização especial emitida pelo Bibliotecário este livro pode sair na condição de **EMPRESTIMO ESPECIAL**, mas para isso há regras pois o usuário não pode ter tido atrasos voluntários em sua ficha ou ter cumprido sanções administrativas. Assim, pode ser concedida ou não a saída do material somente aos fins de semana, e devendo o mesmo ser retirado da Biblioteca no último horário e devolvido à mesma no primeiro horário da segunda feira.